



Stellenausschreibung

Die Musikschule VierStädtedreieck e.V.

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum **01.09.2020**

eine(n) Mitarbeiter(in) (m/w/d) im Musikschulsekretariat

mit einem Umfang von 13 Wochenstunden an bis zu 4 Wochentagen.

Diese Tätigkeit ist an verschiedenen Tagen an den Standorten Pressath und Eschenbach hauptsächlich vormittags auszuführen und kann teilweise auch im Homeoffice geleistet werden. Über die vereinbarten Arbeitszeiten hinaus ist eine gewisse zeitliche Flexibilität für gelegentliche Veranstaltungen und Sitzungen notwendig.

Hauptaufgabenbereiche sind Schülerverwaltung, Abrechnung, Organisation von Unterrichts- und Raumplänen, Pflege der Homepage, Verwaltung des Inventars, Koordination bei Veranstaltungen und Assistenz der Schulleitung.

Gefordert sind Kontaktfreudigkeit, gute bis sehr gute Kenntnisse in allen gängigen Office - Programmen, eine hohe Affinität zu Social Media, gute Kenntnisse der englischen Sprache und eigenständiges Arbeiten in den zugewiesenen Arbeitsfeldern.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Musikschule, Herr Joachim Steppert, Tel. 09645/918698, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens

29. Februar 2020

Bewerbungen an die Musikschule VierStädtedreieck e. V., c/o Verwaltungsgemeinschaft Pressath, Hauptstraße 14, 92690 Pressath